

BÉKÉS MEGYEI NÉPMŰVÉSZETI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.


BÉKÉS MEGYEI
NÉPMŰVÉSZETI EGYESÜLET
5000 Békéscsaba, Luther u. 6.
OTP Békéscsaba: 11733003-20051998
Adószám: 19058865-1-04



2023. 08. 01.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Békés Megyei Népművészeti Egyesület
2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther u. 6.
3. Hatóköre: Békés megye
4. Alapítás éve: 1990.
5. Jogállása: a Békés Megyei Népművészeti Egyesület (továbbiakban: Egyesület) a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, közhasznú jogállással bír. Éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, a jelen alapszabályában meghatározott célra alakul, és az alábbi céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az egyesület tevékenysége összhangban áll az Alaptörvénnyel, és azt törvény nem tiltja. Az Egyesület tagja a Népművészeti Egyesületek Szövetségének, a Népi Kézműves Alkotóházak Országos Egyesületének.
6. Az egyesület célja, feladata
 - a) Kulturális tevékenység: a népművészet, ezen belül kiemelten a tárgyformáló népművészet és népi kézművesség hagyományainak gyűjtése, ápolása és továbbéltetése, a mai kornak megfelelő népi iparművészeti alkotásokon keresztül a közízlés formálása. A népi kézművesség érdekvédelme, népi kézműves alkotások létrejöttének segítése.
 - b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, amelynek tartalma a népi kézművesség. Az iskolarendszeren kívüli népi kézművességhez kapcsolódó felnőttképzés, amely képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányul.
 - c) A Magyarországi nemzeti- és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység. A nemzetiségi közösségekhez kötődő kulturális javak megőrzése.
 - d) Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.
7. Az egyesület célkitűzésének megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:
 - Képzéseket, továbbképzéseket, szakmai műhelyeket, táborokat, konferenciákat szervez az érdeklődőknek
 - Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget, életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőséget szervez
 - Kezdeményezésével és javaslataival segíti a környezetkultúra és a népművészet tárgyalatás ügyét
 - Gyűjti a település népi kézműves hagyományait
 - Módszertani és szakmai kiadványokat jelentet meg
 - Kiállításokat, előadásokat, szakmai bemutatókat, rendezvényeket szervez
 - Hazai és külföldi társszervezetekkel, közgyűjteményekkel, közművelődési intézményekkel együttműködve gondoskodik a tapasztalatcserek, tanulmányutak, a népi kézművességet segítő projektek, vándorkiállítások szervezéséről

Eredetivel megegyező
keltetés másolat


- Tanácsadói és szolgáltatói tevékenységet végez a népi kézművesség területén
- Felkérésre részt vesz a szervezetek, a települések hosszabb távú, a népi kézművesség fejlesztésére irányuló programjainak kidolgozására
- Kapcsolatot tart fent országos, regionális, megyei és helyi hatáskörű szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal
- Népi kézműves közösségeket működtet

A fentiek szerinti közhasznú tevékenységeket az Egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszervezések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- Kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- A kiemelt kulturális örökség védelme;
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme;
- A kulturális örökség védelme;
- Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában;
- Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése;
- Nemzetiségi hagyományápolás és közművelődés;
- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások;
- Felnőttképzési tevékenység, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

A fentiek szerinti közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjai,
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7 pontja,
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bekezdés 17. pontja,
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 13. pontja,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 61/B. § (3) bekezdése,
- 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) bekezdése,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 115. § f), g) pontjai,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 163. § (1) bekezdése,
- 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-c) pontjai,
- 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) pontjai.
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 73.§ (2), 76.§, 84. § valamint 85. § -ai.

8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független, azoktól közvetlen anyagi támogatást nem fogad el és nem nyújt számukra, országgyűlési képviselőjelölt állítását és támogatását kizárja a tevékenységéből.
9. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az igénybevétel módjáról a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

II. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek
 - Az egyesület nyitott, rendes tagja lehet minden – cselekvőképes, büntetlen előéletű, a közügyektől nem eltiltott, magyar és külföldi állampolgár, más szervezeti tagságtól függetlenül – aki az egyesület célkitűzéseit elfogadja és konkrét tevékenységével részt vesz a népi kézműves tárgykultúra gyűjtésében, feldolgozásában, továbbélésében, népszerűsítésében.
 - Az egyesület pártoló tagja lehet belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személy, aki az egyesület működéséhez rendszeres szakmai, anyagi és egyéb támogatást nyújt. A tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének módja megegyezik az egyesületi tagsággal kapcsolatban a II. 2. pontban leírtakkal. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.
 - Az egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy választható, aki a népi kézművesség, a közösségi és közélet területén – gyakorlati, elméleti irányító tevékenységével – kiemelkedő eredményeket ért el. A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének módja megegyezik a II.2. pontban leírtakkal. A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei szintén azonosak az egyesületi tag jogaival és kötelességeivel, de az egyesület szerveibe nem választhat és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.
2. A tagfelvétel módja: az új tagot a elnökség javaslatára a közgyűlés veheti fel, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza nyílt szavazással. A tagsági viszony a felvételét kérő személy szóbeli, vagy írásbeli kérésével kezdődik és a közgyűlési határozattal lép életbe.
3. Az egyesület tagjai jogosultak:
 - az egyesület rendezvényein, eseményein részt venni
 - az egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni
 - az egyesületi fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni és jogaikat gyakorolni
 - a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni
 - az egyesület testületeiben tisztséget viselni, *a tag bármilyen tisztségre választható*
 - az egyesület tevékenységében részt venni
4. Az egyesület tagjai kötelesek:
 - Az egyesület tevékenységében és a közgyűléseken aktívan részt venni
 - eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek;
 - nem veszélyeztetni az egyesület céljának megvalósítását

Eredetivel megegyező
másolat

- Tagdíjat fizetni, amelynek mértékét a közgyűlés határozza meg
 - A vállalt tisztséget, vagy feladatot legjobb tudása szerint ellátni
 - Az egyesületi tagsággal, tevékenységgel összefüggésben a tudomására jutott hivatali és üzleti titkot megőrizni
5. A tagság megszűnik
- a tag kilépésével
 - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - a tag kizárásával
 - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

Kilépés: A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony felmondása: Amennyiben a tag nem felel meg az Alapszabály II.1. pontjában meghatározott feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt, egyszerű szótöbbséggel.

A tag kizárása: A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kezdeményezést a elnökségnek kell benyújtani, és abban valószínűsíteni kell a kizárás alaposságát. Megfelelő kezdeményezés esetén a kizárásra irányuló előterjesztést a elnökség köteles a következő közgyűlésre napirendre tűzni. Az eljárást a közgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával indítja meg.

Az eljárás megindítását követően a felügyelő bizottság vizsgálatot folytat le, melynek során beszerzi és rendszerezi a tag kifogásolt magatartásával kapcsolatos bizonyítékokat, valamint meghallgatja a tagot. A meghallgatás időpontjáról a tagot a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint a felügyelőbizottság elnöke értesíti. Amennyiben a tag a meghallgatáson nem jelenik meg, a felügyelő bizottság a tag meghallgatásától eltekinthet. A vizsgálat lezárása után a felügyelő bizottság előterjesztést készít a kizárás tárgyában, melyet megküld a elnökségnek. A elnökség az előterjesztést a következő Közgyűlésre napirendre veszi, melyen az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani védekezése előadására. A kizáráshoz a jelenlévő tagok legalább 2/3-ával meghozott határozata szükséges.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

1. Az egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg, amelyek a következők:
- Közgyűlés
 - **Elnökség**

- Felügyelő Bizottság

2. Közgyűlés

- Az egyesület döntéshozó szerve közgyűlés, amely az egyesületbe felvett tagok összességéből áll, és az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- Az egyesület döntéshozó szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése (Ptk. 3:74. §)
- l) tagdíj mértékének megállapítása
- m) az egyesület hitelfelvételének megszavazása, amelyhez a közgyűlés 2/3-os többségének hozzájárulása szükséges
- n) a tagkizárás és a felmondás tárgyában való döntés**
- o) a közhasznúsági melléklet elfogadása**
- p) az egyesülés, szétválás, megszűnés elhatározása**

- A közgyűlést évente legalább egyszer – az éves munka értékelése, a közhasznúsági melléklet elfogadása és további tennivalók megvitatása – össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni – a cél megjelölésével – ha a tagok 1/3-a igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike szükségesnek tartja.
- A közgyűlést az **elnökség** hívja össze az egyesület székhelyére vagy a elnökség által meghatározott helyre. A közgyűlésre minden tagot napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 7 nap időköznek kell eltelnie. A közgyűlést írásban – amely lehet papír-, vagy elektronikus alapú – kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, helyét, napirendi pontjait, illetve a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket.
- Az egyesület tagjai a elnökség és a felügyelő bizottság a meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a napirend kiegészítését kérheti az elnöktől a kiegészítés indoklásával. Amennyiben az elnök nem dönt, vagy a napirend kiegészítését elutasítja, a közgyűlés a

Eredetivel megegyező
másolat.

napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában

- A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. **Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.** A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés időpontját követő 30 perccel kerül összehívásra. Az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti, a határozat csak ezt követően válik érvényessé.
- A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén, az egyesület tagjai számára elérhető helyen kell tárolni.
- A közgyűlés nyilvános, a közgyűlés időpontját az egyesület honlapján közzé kell tenni és ki kell függeszteni az egyesület irodájában, eleget téve a nyilvánosság tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén, vagy azzal azonos településen lévő helyiségben tartja.

3. Elnökség

- Az **elnökség** az egyesületnek a közgyűlés által a tagok közül háromévi időtartamra választott vezető, ügyintéző, előkészítő, szervező és irányító központi végrehajtó szerve.
- **Az elnökség** feladata:
 - o Gondoskodik az egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről
 - o Végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási és döntés-előkészítési feladatot
 - o Gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról, gazdálkodik a közgyűlés által meghatározott költségvetési keretek között
 - o A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó belső szabályzatok elkészítése és elfogadása
 - o Az egyesület költségvetési, gazdálkodási és egyéb szabályzatainak megalkotása
 - o Dönt két közgyűlési időszak közötti egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal
 - o Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, illetve a futó programokat
 - o Az **elnökség** beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységről és elkészíti a számviteli törvénynek megfelelő beszámolóját. A közhasznúsági mellékletet az adott év május 31-ig - a közgyűlés által elfogadva - az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezi.
- **Az elnökség** kéthavonta, de legalább 4 alkalommal ülésezik
- Az ülést az elnök hívja össze. Az **elnökségi** tagok 1/3-ának kérésére – 7 napon belül – a tárgy megjelölésével **az elnökségi** ülést össze kell hívni
- Az **elnökség** tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói, valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény 39. §-a alapján meghatározott személyek, erről a vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is

- betölt.
- Az **elnökség** ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
 - Az **elnökség** 9 tagú testület, elnök, titkár, 7 fő **elnökségi** tag. Az elnök feladata és hatásköre a közgyűlés és az **elnökség** üléseinek előkészítése, megszervezése, koordinálása. A titkár feladata és hatásköre az egyesület szakmai tevékenységének koordinálása. Az **elnökségi** tagok segítik az egyesületi munka előkészítését, lebonyolítását. Az elnök és a titkár jogosult az egyesületet képviselni társadalmi és állami szervek, illetve harmadik személy előtt. Mind az elnök, mind a titkár képviseleti jogosultsága önálló, **a képviseleti jog terjedelme általános**.
 - Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök gyakorolja,
 - Az Elnök feladatai és hatásköre:
 - a Közgyűlés, valamint az **Elnökség** üléseinek előkészítése és összehívása,
 - az Alapszabály, a Közgyűlés és az **Elnökség** határozatai végrehajtásának felügyelete,
 - irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
 - mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnök a hatáskörébe utal.
 - A titkár feladatai és hatásköre:
 - az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
 - gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
 - biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
 - végzi az Egyesület levelezését.
 - Az **elnökség** döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnök köteles az **elnökség** által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Az **elnökségi** ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv kiegészítője a hiteles jelenléti ív.
 - Az **elnökség** határozatait az egyesület székhelyén, az egyesület tagjai számára elérhető helyen kell tárolni.
 - Az **elnökség** ülése nyilvános, annak időpontját az egyesület honlapján közzé kell tenni és ki kell függeszteni az egyesület irodájában, eleget téve a nyilvánosság tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
 - Az **elnökség** gondoskodik arról, hogy a közgyűlés döntéseinek közlése az érintettekkel írásban igazolható módon megtörténjék.
 - Az **elnökség** döntéseit az egyesület székhelyén kifüggesztve teszi közzé. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban.
 - Az egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóiról internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
 - A 2011. évi CLXXV. tv. 38. §-a alapján a döntéshozó szerv, valamint az ügyintézői és képviseleti szerv – **elnökség**, Felügyelő Bizottság - határozathozatalában nem vehet részt az a személy
 - akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti, vagy az egyesület terhére bármilyen másfajta előnyben részesíti,

Eredetivel megegyező
hiteles másolat.

- aki vagy akinek közeli hozzátartozója egyébként személyesen érdekelt a döntésben, illetve a megkötendő jogügyletben (nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás)
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - Az **elnökség** tagjai, amennyiben megbízatásuktól függetlenül és láthatóan jól elkülöníthető módon vállalnak és kapnak felkérést (projektvezetés, pályázatírás, előadástartás, kutatásban való részvétel, tanácsadás, stb.), ezért a mindenkor adható tiszteletdíjban, útiköltségben részesülhetnek.
- Az **elnökség** tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet **elnökségi** tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület **elnökségi** tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet **elnökségi** tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- *A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.*
- Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított 1 éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni vagy ha lett volna vagyona át kellett volna adni.*
- Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesülésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.*
- Ha az egyesület vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az egyesülettel*

egyetemlegesen felel.

- *Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízása*
 - a) *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával*
 - b) *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével*
 - c) *visszahívással*
 - d) *lemondással*
 - e) *vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével*
 - f) *vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával*
 - g) *vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével*

4. Felügyelő Bizottság

- A felügyelő bizottságot 3 évi időtartamra a közgyűlés titkos szavazással választja, és a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. ***A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.***
- A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll, akik a megbízatásuk időtartama alatt egyidejűleg más egyesületi vezető tisztséget nem tölthetnek be. A Felügyelő Bizottság - a közgyűlés kivételével - az egyesület bármely szervének (tisztségviselőjének) tevékenységét jogosult ellenőrizni.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közül hozzátartozója,
 - e) ***akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője,***
- A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze, ülésének időpontja előtt legalább 8 nappal. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. ***Két tag jelenléte esetén egyhangú döntéshozatal szükséges.***
- A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Eredetivel megegyező
hiteles másolat.

- A döntéshozó szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- A felügyelő bizottság feladata:
 - Az egyesület pénz és vagyongazdálkodás szabályszerűségének, valamint a költségvetés végrehajtásának érdemi és folyamatos ellenőrzése
 - Öröködjék az egyesület működésében a elnökség munkájában a jogszabályok, alapszabály és más szabályzatok megtartása mellett az egyesületi demokrácia érvényesülése, valamint az egyesületi öntevékenység biztosítása, fejlesztése felett.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok megvalósulása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységeinek megvalósítása érdekében végez, azt nem veszélyeztetve.
2. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
3. Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az egyesület pénzeszközeivel, ingó és ingatlan vagyonával az érvényben lévő jogszabályok alapján rendelkezik.
4. Az egyesület olyan módon vehet fel hitelt, és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
5. Az egyesület bevételei:
 - Tagdíjak
 - Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
 - Költségvetési támogatás
 - Az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
 - Más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány
 - Egyéb bevétel (egyesületi tagok, önkéntesek munkája, stb.)
6. Az adománygyűjtés szabályaira a 2011. évi CLXXV. Törvény 25-26.§-ai vonatkoznak.
7. A 2011. évi CLXXV. Törvény 27. §. (1) bek. Alapján az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesület a bevételeit a 2011. évi CLXXV. Tv. 19. §. (1) bekezdés szerinti részletezésben, kiadásait a 19. §. (2) bek. szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
8. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
9. Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
10. Az egyesület közhasznú tevékenységeiből, szolgáltatásaiból a tagok, valamint az egyesületen kívüli személyek és csoportok egyaránt részesülhetnek.

11. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
12. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
13. Az egyesület bármely célszerinti juttatást a Civil tv. 43. § (1) bekezdése értelmében pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázatra a következő előírásokat kell alkalmazni:
 - 13.1. Csak olyan személyt (természetes személy és/vagy jogi személy) lehet cél szerinti juttatásban részesíteni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a Elnökség írja ki, illetve dönthet arról, hogy a cél szerinti juttatásban részesítés pályázat alapján történik.
 - 13.2. A pályázati felhívásban meg kell jelölni:
 - a cél szerinti juttatás megnevezését,
 - a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
 - továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
 - 13.3. A pályázati felhívást a beszámolóval egyező módon kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást a helyben szokásos módon is közzé lehet tenni.
 - 13.4. A pályázatot papír alapon és/vagy elektronikus formában kell eljuttatni az egyesülethez. A pályázó a papíralapú pályázatban nyilatkozik, hogy a két pályázat megegyezik.
 - 13.5. A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
 - 13.6. A pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül az **elnökség** dönt a cél szerinti juttatás odaítéléséről. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét az **elnökség** határozza meg.
 - 13.7. Amennyiben pályázat hiányos, az egyesület egyetlen alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a pályázót – a minél gyorsabb ügyintézés érdekében e-mail-ben –, amelyben közli a hiányzó adatok, mellékletek körét és a pótlás határidejét. A hiányok pótlásának elmulasztása esetén a hiányosságok miatt érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül a kérelem. A hiánypótlások beérkezése után a **elnökség** dönt azok elfogadhatóságáról, és az érintetteket e-mailben értesíti a pályázat eredményéről.
 - 13.8. Amennyiben a pályázatot az **elnökség** elutasítja, úgy a döntés után e-mailben értesíti a pályázót a döntésről, megindokolva az elutasítást.
 - 13.9. A benyújtott pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.
14. A tagdíj meg nem fizetése esetén az egyesület titkára köteles az adott évet követő 30 napos határidővel felhívni a tagot a teljesítésre. Amennyiben a tag a megadott

határidőre a tagdíjat nem fizeti meg, a tag tagsági jogviszony felmondására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a felmondással szemben a tag a következő közgyűlésre az elnökséghez történő benyújtással kifogást terjeszthet elő, amelyben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. *A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.*

V. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület köteles a törvényességi felügyelettel együttműködni, helyszíni ellenőrzéseit mindenkor elősegíteni.
2. A tagsági díjat az éves közgyűlésen a kitűzött céloknak megfelelően a közgyűlés emelheti vagy csökkentheti. A szociális helyzetet mérlegelve egyes tagoknál akár el is törölheti.
3. Az egyesület megszűnik, ha
 - a) egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét,
 - b) a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja a megszűnését,
 - c) az arra jogosult szerv megszünteti,
 - d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének további feltétele, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Népművészeti Egyesületek Szövetsége (székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6., nyilvántartási száma: 01-02-0001041) részére kell átadni.

4. Az egyesület évente dönt céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, a felosztások módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.
 5. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, szolgáltatások, egyéb tájékoztatók, prospektusok anyagai – az egyesület székhelyén – bárki rendelkezésére állnak.
 6. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az elnök részére megküldeni.
 7. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve a jogszabály, vagy a hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből

Eredetivel megegyező hiteles másolat.
R

megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

8. Ezen alapszabályban nem határozott kérdésekben a következő jogszabályban foglaltak az irányadók:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
- a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a hatályos jogszabályok

Az egyesület első alapszabálya 1990. április 7. napjától érvényes, módosítások időpontjai: 1991. szeptember 4., 1997. május 31., 1998. március 28., 2013. április 27., 2013. július 6., 2015. december 13. jelen egységes szerkezetű alapszabály elfogadásának dátuma: 2016. március 4.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a korábbi alapszabály hatályon kívül helyezése mellett a Békés Megyei Népművészeti Egyesület tagsága a 2016. március 4-i közgyűlésén elfogadta.

Békéscsaba, 2016. március 4.

Pál Miklósné
elnök



Záradék

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a közgyűlés által 2016. március 4-én meghozott döntések, mint létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a Gyulai Törvényszék Pk.60.068/1990/38. számú végzése adott okot, az okiratban a 2016. március 4-i módosításnak megfelelő változtatásokat *félkövér, dőlt* betű jelzi.

Ellenjegyzem Békéscsabán, 2016. március 4-én:

DR. VARGA IMRE
ÜGYVÉD
BÉKÉSCSABA, MÁRCIUS 4. 2016.

dr. Varga Imre
ügyvéd

Eredetivel megegyező
hiteles másolat